

# DBV - Reisekosten-Abrechnung (Inland)

- bei Verwendung von excel bitte nur die gelb markierten Felder ausfüllen -

|   |                |  |               |  |                                |
|---|----------------|--|---------------|--|--------------------------------|
| <b>Antragsteller:</b>   | Name, Vorname: |  |               |  |                                |
|   | Straße:        |  |               |  |                                |
|   | PLZ und Ort:   |  |               |  |                                |
|   | Telefon:       |  |               |  |                                |
| <b>Bankverbindung:</b>  | Kto.-Inhaber:  |  |               |  |                                |
|   | Bank:          |  |               |  |                                |
|   | IBAN:          |  |               |  |                                |
|   | BIC:           |  |               |  |                                |
| <b>Reiseziel (Ort/Land)</b>   |                | <b>Reisezweck:</b>                         |               |  |                                |
|   |                |  |               |  |                                |
| Anreise am (XX.XX.XX):  |                | Uhrzeit bei Abfahrt (XX:XX):               |               | Std:   |                                |
| Rückreise am (XX.XX.XX):  |                | Uhrzeit bei Ankunft (XX:XX):               |               | Std:   |                                |
| Volle Tage der Abwesenheit:   |                | Anzahl der Tage                            |               |  |                                |
| <b>Reiseausgaben:</b><br>(Für alle Ausgaben mit Ausnahme der Pauschalen sind Belege beizufügen) |                |  |               | <b>Betrag in EUR</b>   |                                |
| <b>Übernachtung:</b>  |                |  |               |  |                                |
| Übernachungskosten gemäß Hotelbeleg (abzgl. Frühstück) in EUR:                                  |                |  |               |  |                                |
| Pauschaler Abzug Frühstück 20% v. vollen Tagessatz (D=5,60 €)                                   |                |  |               |  |                                |
| <b>Verpflegungsmehraufwendungen:</b>  |                |  |               |  |                                |
| Pauschale Inland  |                | Anz. Tage                                  | ergibt in EUR |  | abzgl.evt. Kürzung in (-) EUR* |
| An- und Abreisetag  | 14,00 EUR      |  |               |  |                                |
| ab 24 Std.  | 28,00 EUR      |  |               |  |                                |
| * abzüglich eventueller Kürzungen bei unentgeltlichen Mahlzeiten:                               |                |  |               |  |                                |
| Mittag- u. Abendessen 40% v. vollen Tagessatz (D = 11,20 €)                                     |                |  |               |  |                                |
| <b>Fahrtkosten:</b>   |                |  |               |  |                                |
| Bahn inkl. Zuschläge, Flug oder Schiff gemäß beil. Belege in EUR:                               |                |  |               |  |                                |
| PKW - Vergütung EUR 0,30 pro Kilometer, gefahrene Kilometer:                                    |                |  |               |  |                                |
| + EUR 0,02 p./P.bei Mitnahme weiterer Personen, Anzahl Personen:                                |                |  |               |  |                                |
| <b>Reisenebenkosten (z.B. Taxi, Telefon oder Parkgebühren):</b>                                 |                |  |               |  |                                |
| Art der Kosten  |                | Kosten gemäß Beleg in EUR                  |               |  |                                |
|   |                |  |               |  |                                |
|   |                |  |               |  |                                |
| <b>Übertrag gemäß Honorarabrechnung</b>   |                |  |               |  |                                |
| Art des Honorars  |                | Betrag in EUR                              |               |  |                                |
|   |                |  |               |  |                                |
|   |                |  |               |  |                                |
|   |                | Betrag in (-) EUR                          |               |  |                                |
| <b>abzüglich evt. gezahlter Vorschüsse:</b>   |                |  |               |  |                                |
| <b>zu zahlender Gesamtbetrag in Euro:</b>   |                |  |               |  |                                |
|   |                |  |               | <b>Deutscher Bridge-Verband e.V.</b><br>- Ressort Finanzen -<br>Augustinusstr. 11 C<br>50226 Frechen-Königsdorf<br>Tel: 02234 – 60009-0 / Fax: -20 |                                |
| Datum und Unterschrift<br>des Antragstellers  |                | Unterschrift<br>des Anweisungsberechtigten |               | Name und Anschrift<br>des Anweisungsberechtigten   |                                |
| <b>Version vom 06.02.2020</b>   |                |  |               | <b>© Deutscher Bridge-Verband</b>  |                                |